



**DISPOZIȚIA NR. 67  
DIN 24.06.2025**

Privind stabilirea componentei  
**Centrului Operativ cu Activitate Temporara ( COAT )** la nivelul comunei Hârseni

**Primarul Comunei HÂRSENI**

În conformitate cu prevederile:

- **art.15 alin.1 și , art.27 din OUG 21 /2004**, privind Sistemul National de Management al Situațiilor de urgență, modificată și actualizată
- **art 2 alin 2 lit.b),art.6, art.7, art.15, art.17 lit.b, art.18 din Anexa la HG 1491 /2004** privind structura organizatorica , atribuțiile, functionarea si dotarea Comitetelor si Centrelor Operative pentru situatii de urgență

**În temeiul art. 155 alin.5 lit.b si art. 196 alin.1 lit.a din Oug.57/2019** privind codul administrativ

**DISPUNE :**

**Art.1** Se stabilește componența **Centrului Operativ cu Activitate Temporara ( COAT )** la nivelul comunei Hârseni :

Președine :

FĂGĂRĂȘAN SIMONA – secretar general comuna Hârseni

Membrii :

NEAMȚU CRISTINA – consilier personal primar Hârseni

MIHAI IOANA SILVIA – consilier achiziții comuna Hârseni

GHIDERSA GEORGIANA – consilier agricol comuna Hârseni

RÎNEA MĂDĂLINA- ANDREEA – consilier taxe și impozite comuna Hârseni

**Art.2** Atribuțiile **Centrului Operativ cu Activitate Temporara ( COAT )** la nivelul comunei Hârseni sunt următoarele :

**Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:**

a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;

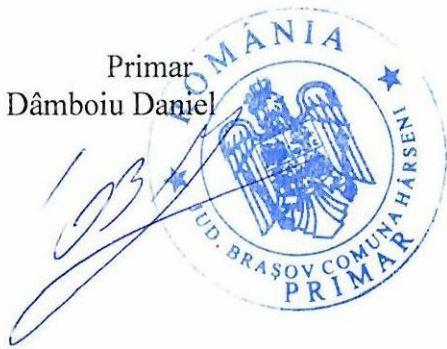
c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;

- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

Primar  
Dâmboiu Daniel



Secretar general  
Făgărășan Simona